

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pomocy administracyjno- biurowej

Dyrektor Zespołu Przedszkoli Nr 4 w Białymstoku ogłasza nabór na stanowisko
pomocy administracyjno- biurowej w Zespole Przedszkoli Nr 4 w Białymstoku

Stanowisko: pomoc administracyjno- biurowa

Nazwa jednostki: Zespół Przedszkoli nr 4 w Białymstoku ul. Jerzego Waszyngtona 4

Wymiar zatrudnienia: 0,5 etatu

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. posiada co najmniej wykształcenie średnie,
3. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

Wymagania niezbędne:

1. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powyższym stanowisku.
2. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie..
3. Redagowanie pism, właściwa interpretacja przepisów prawa.
4. Obsługa komputera i Internetu oraz programów Windows, Office, Excel, Word, SIO, Przygotowywanie przelewów bankowych w zakresie żywienia i pobytu.
5. Wystawianie faktur za wynajem i ewidencjonowanie wpłat.
6. Prowadzenie rejestru zwolnień lekarskich.
7. Ewidencja faktur zakupowych.
8. Księgowanie wyciągów bankowych.
9. Obsługa urządzeń biurowych.
10. Nadzór nad sprawnym obiegiem dokumentów

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Umiejętność współpracy w zespole,
- Komunikatywność, samodzielność w działaniu, odpowiedzialność za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność).
- Wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny i CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w sekretariacie Przedszkola Samorządowego Nr 25 „Kraina Uśmiechu” Zespołu Przedszkoli nr 4 w Białymstoku ul. J. Waszyngtona 4, w sekretariacie Przedszkola Samorządowego Nr 52 „Kubusia Puchatka” Zespołu Przedszkoli nr 4 w Białymstoku ul. J. Waszyngtona 16 lub drogą elektroniczną na adres: zp4@um.bialystok.pl w terminie do 24.05.2024 r. do godziny 15:00

Z kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w uzgodnionym indywidualnie terminie. Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.

Białystok, 2.04.2024 r.

DYREKTOR
mgr Ewa Cieciewicz

(Podpis dyrektora)